



دانشگاه آزاد اسلامی واحد ورامین - پیشوا
مرکز آموزشی فرهنگی سما واحد ورامین
آموزشکده فنی و حرفه ای سما مرکز پاکدشت

گزارش کارآموزی

مکان :

زمان :

استاد راهنما:

تهیه کننده :

نیمسال تحصیلی :



بسمه تعالی

دانشگاه آزاد اسلامی واحد ورامین - پیشوا
آموزشکده فنی و حرفه ای سما مرکز پاکدشت - مدیریت امور پژوهشی
نحوه تهیه و ارائه گزارش کارآموزی

مراحل انجام واحد درسی کارآموزی



انتخاب واحد درسی
دریافت فرم صدور معرفی نامه
دفترچه کارآموزی از سایت دانشکده قسمت دانلود فرم ها - فرم های
پژوهشی



تکمیل فرم صدور گواهی کارآموزی و گرفتن معرفی نامه
نکته: بهتر است در یک ماه اول هرترم نسبت به تکمیل این فرم اقدام نمایید در غیر اینصورت امکان صدور گواهی در
پایان ترم وجود ندارد.
با استاد مربوطه جهت چگونگی ارائه گزارش کارآموزی صحبت کنید



طی کردن ۲۴۰ ساعت کارآموزی در محل انتخابی و پرکردن دفترچه کارآموزی
نکته: هربرگ از گزارش کار می بایست توسط مسئول مربوطه در محل انجام کارآموزی مهر و امضاء شود.
در صورت نیاز از برگه های خام گزارش کار به تعداد لازم رونوشت تهیه نمایید.



ارائه دفترچه کامل شده کارآموزی به استاد قبل از پایان ترم تحصیلی
ارائه گواهی معتبرمبنی بر گذراندن ۲۴۰ ساعت کارآموزی (به استاد و دانشگاه)
نکته: زمان تحویل دفترچه از استاد بخواهید فرم ارزشیابی موجود در دفترچه کارآموزی را پس از ثبت نمره ،
به امتحانات جهت درج در پرونده ارائه دهد.

نکته: از سرپرست کارآموزی بخواهید فرم ارزشیابی موجود در دفترچه کارآموزی را تکمیل نماید . این فرم
می بایست پس از ثبت نمره ، توسط استاد دانشگاه به امتحانات جهت درج در پرونده ارائه شود.

فرم خلاصه اطلاعات کارآموزی

نیمسال اول / دوم تحصیلی :

نام و نام خانوادگی دانشجو:	استاد راهنما:
شماره دانشجویی:	ترم و کد کارآموزی:
رشته / گرایش :	مقطع تحصیلی :
نام و محل کارآموزی:	
آدرس و تلفن محل کارآموزی:	
نام و نام خانوادگی سرپرست کارآموزی:	
عنوان و موضوع کارآموزی:	
شروع و روزهای کارآموزی:	

تاریخ :

امضاء استاد راهنما

امضاء سرپرست کارآموز

امضاء دانشجو



دانشگاه آزاد اسلامی واحد ورامین - پیشوا
آموزشکده فنی و حرفه ای سما مرکز پاکدشت - مدیریت امور پژوهشی
نمونه فرم خلاصه گزارش پیشرفت هفتگی شماره

نام و نام خانوادگی دانشجو:
شماره دانشجویی:
رشته / گرایش:
محل کارآموزی:

استاد کارآموزی:
سرپرست کارآموزی:
ترم و کد کارآموزی:

هفته:.....از تاریخ:.....تا تاریخ:.....

ایام هفته	عناوین کارهای انجام شده در خلال روز
شنبه	
یکشنبه	
دوشنبه	
سه شنبه	
چهارشنبه	
پنج شنبه	
جمعه	
نظریه سرپرست کارآموزی تاریخ:	
نظریه استاد کارآموزی تاریخ:	

امضاء استاد راهنما

امضاء سرپرست کارآموزی

امضاء کارآموز



دانشگاه آزاد اسلامی واحد ورامین - پیشوا
آموزشکده فنی و حرفه ای سما مرکز پاکدشت - مدیریت امور پژوهشی
نمونه فرم خلاصه گزارش پیشرفت هفتگی شماره

نام و نام خانوادگی دانشجو:

شماره دانشجویی:

رشته / گرایش:

محل کارآموزی:

استاد کارآموزی:

سرپرست کارآموزی:

ترم و کد کارآموزی:

هفته:.....از تاریخ.....تا تاریخ:.....

شرح مختصر فعالیتها ی هفته و شرح مشکلات و پیشنهادات:

نظریه سرپرست کارآموزی تاریخ:
نظریه استاد کارآموزی تاریخ:

امضاء استاد راهنما

امضاء سرپرست کارآموزی

امضاء کارآموز



دانشگاه آزاد اسلامی واحد ورامین - پیشوا
آموزشکده فنی و حرفه ای سما مرکز پاکدشت - مدیریت امور پژوهشی
نمونه فرم خلاصه گزارش پیشرفت ماهانه شماره

نام و نام خانوادگی دانشجو:

شماره دانشجویی:

رشته / گرایش:

محل کارآموزی:

استاد کارآموزی:

سرپرست کارآموزی:

ترم و کد کارآموزی:

گزارش ماهانه از تاریخ: تا تاریخ:

خلاصه گزارش ماهانه:

	نظریه سرپرست کارآموزی تاریخ:
	نظریه استاد کارآموزی تاریخ:

امضاء استاد راهنما

امضاء سرپرست کارآموزی

امضاء کارآموز



دانشگاه آزاد اسلامی واحد ورامین - پیشوا
آموزشکده فنی و حرفه ای سما مرکز پاکدشت - مدیریت امور پژوهشی
فرم ارزشیابی پایان دوره کارآموزی

نام و نام خانوادگی دانشجو: _____
شماره دانشجویی: _____
رشته / گرایش: _____
محل کارآموزی: _____
مدت زمان حضور در محل کارآموزی ساعت
تاریخ شروع زمان کارآموزی: / / _____
تاریخ پایان زمان کارآموزی: / / _____

ضعیف انمره ۱	متوسط انمره ۲	خوب انمره ۳	عالی انمره ۴	نظرات سرپرست کارآموزی
				حضور و غیاب و رعایت نظم و ترتیب در محل کارآموزی
				میزان علاقه به همکاری و فراگیری
				کسب تجربه کاری و بکارگیری تکنیکها
				ارزش پیشنهادات کارآموز جهت بهبود کار
				کیفیت گزارشهای کارآموز

امضاء استاد کارآموزی: تاریخ:	
نمره نهایی به عدد	نمره نهایی به حروف
تائید دفتر ارتباط با صنعت دانشکده تاریخ	

پیشنهادات سرپرست کارآموزی جهت بهبود برنامه کارآموزی
امضاء سرپرست کارآموزی تاریخ
مهرمحل کارآموزی